

# Working Equitation France (AFL/WAWE) - Concours Nationaux 2020

## Cahier des charges – Organisateur Concours

(Compléments ou modifications pour 2020)

Candidature à faire par mail **avant le 30/11/2019** à l'attention de M. Didier CHAPTAL :  
[working.equitation@cheval-lusitanien.fr](mailto:working.equitation@cheval-lusitanien.fr)

### 1. Candidature

Pour les nouveaux candidats organisateurs : La candidature devra comporter des propositions de dates (il est vivement encouragé de proposer plusieurs dates), un descriptif des installations, les atouts du site et de l'organisateur, le prix approximatif des boxes et des repas. Si nécessaire, le candidat devra identifier les points sur lesquels, il n'est pas pleinement en mesure de satisfaire les clauses du cahier des charges afin que la WEF évalue bien la pertinence du dossier et éventuellement, les mesures nécessaires pour compenser.

Pour ceux qui ont déjà fait un concours : Le candidat devra faire part de son souhait de dates (il est vivement encouragé de proposer plusieurs dates) et d'un descriptif des évolutions prévues par rapport à l'édition précédente.

**DATES :** Faire la proposition d'une date (ou plusieurs) en évitant les dates des MCI (selon sa région), les férias ou autres gros événements équestres (semaine du jeune cheval, salon, gros concours Dressage). Si vous ciblez moins de 40 partants, essayez de condenser en 2 jours (en évitant les jours de semaine) pour limiter les contraintes pour les participants et les frais de déplacement de juges. La commission veillera à une bonne répartition géographique et calendaire. Pour un équilibre de l'agenda, la WEF souhaite privilégier un espacement d'un minimum de 15 jours entre deux concours de régions distinctes et un mois pour les concours de la même région.

### 2. Sélection des concours

Le choix sera effectué au plus tard, fin Décembre, par la commission « Working Equitation France » sous la présidence de Didier CHAPTAL. La priorité sera donnée aux organisations AFL, puis aux AFL Région ou WEF Région, puis aux adhérents AFL/WEF. La commission portera une attention particulière sur les points suivants : la taille et la qualité des sols des pistes, la capacité à attirer un nombre suffisant de partants, la capacité à récolter d'éventuels fonds de dotation du concours, la capacité humaine à organiser la manifestation, le coût des boxes, le potentiel de promotion de la discipline, le budget total du concours.

### 3. Conditions techniques et financières

#### 3.1. Engagements AFL-WEF

**Dans le cadre des concours nationaux, l'AFL-WEF se charge de :**

- La mise en ligne sur le site de l'AFL : des engagements (concours/tri de bétail), de la réservation des boxes/sellerie/repas et du paiement en ligne. L'AFL produira les listes d'engagés.
- Relayer la communication de l'événement sur le site AFL, notre page Facebook et auprès de nos contacts (newsletters AFL et WEF).

- Nommer les juges et d'assumer leurs défraiements (déplacements, hébergements, restauration). Cependant, l'organisateur a la charge de procéder aux réservations des logements et repas.
- Garantir une assurance couvrant la responsabilité de ces activités (généralement ce qu'il se passe en piste).
- Fournir des médailles avec gravure pour les 3 premiers de chaque catégorie.
- Etablir les plans de parcours sauf si le Directeur du concours souhaite proposer des plans au Président du Jury.
- Fournir les fichiers (tableur Excel) qui permettent de gérer les résultats du concours.
- Editer les protocoles pré-remplis avec les coordonnées des concurrents (parfois l'impression de ces documents sera à la charge de l'organisateur).
- Valider les résultats du concours et d'établir le classement provisoire du championnat.

### 3.2. Engagements du candidat organisateur

- Disposer d'une carrière de qualité pour les épreuves (minimum 20X60)
- Disposer d'une carrière de détente suffisante
- Avoir sur le site un équipement permettant de délimiter la carrière de dressage (40m x 20m)
- Avoir sur le site tous les obstacles permettant de faire les parcours de maniabilité et de vitesse.
- Développer une capacité à servir des repas et des boissons sur place (ou proximité) pour les concurrents, les juges et les spectateurs.
- Libérer une surface suffisante pour recevoir un nombre adéquat de boxes démontables avec un parking van et camion
- Réaliser une affiche/flyer (support papier et/ou numérique).
- Assurer une communication dynamique du concours sur réseaux sociaux (événement facebook par exemple), localement (affichage, radio, ...) et auprès de ses propres réseaux.
- L'organisateur pourra distribuer des flots, des plaques, des lots, voir même des dotations. Cette capacité peut avoir un certain attrait pour doper les engagements.
- S'assurer d'avoir une assurance couvrant tous les risques liés à cet événement.
- Etablir une déclaration préalable de la manifestation en Mairie et en Préfecture, au moins DEUX mois à l'avance
- Sur place, vérifier la licence FFE des cavaliers ou les attestations « Responsabilité civile », établir une liste de tous les équidés présents sur le site (à conserver 5 ans), assurer le contrôle sanitaire des équidés présents (équidés identifiés, puçés, vaccinés)
- Installer une sonorisation correcte permettant de couvrir la(les) piste(s) et les zones de publics.
- Imprimer les protocoles (pré-remplies avec les coordonnées des concurrents) si besoin.
- Fournir un poste informatique + imprimante et un bénévole maîtrisant bien Excel afin d'assurer la saisie des notes et l'édition des classements.
- Réunir suffisamment de bénévoles pour gérer le montage des parcours, les lapins, les annonces micro, le lancement des musiques (dressage et vitesse) et souvent le contrôle des paddocks.
- Il est indispensable qu'un des organisateurs du concours assume la responsabilité de « Directeur du concours ». Pour ceci, il lui faudra bien connaître la discipline et dégager une disponibilité suffisante. Il travaillera en étroite collaboration avec le président du Jury pour la préparation et le bon déroulement du concours. Le président du Jury est responsable de ce qui se passe en piste pendant les épreuves et le directeur du concours de tout le reste. S'il le souhaite, le Directeur du Concours peut proposer des plans de parcours au Président du Jury.
- Les partenaires financiers du championnat devront être présent sur les supports de communication du concours (programme, affiche, flyer) et pourront déposer des banderoles en bord de piste ou sur les obstacles.

### 3.3. Aspects financiers

- Engagements Concours : l'AFL/WEF encaisse les engagements (pas de redistribution) – Prix : 80€ (Remise de 20€ pour les adhérents AFL/WEF). Ces recettes viennent couvrir la prise en charge des juges, des médailles et autres frais généraux liés à la saison de concours.
- Engagements Tri de bétail : Prix : 40€ (Remise de 10€ pour les adhérents AFL/WEF). L'intégralité des recettes du tri est reversée à l'organisateur (si c'est lui qui fournit le bétail). Prévoir un minimum de huit bovins. L'effectif sera adapté en fonction du nombre d'engagés. Les têtes de bétail devront porter un marquage facilement repérable (par ordre de préférence : collier, numéro sur le flanc ou croupe, scotch sur les cornes).

- Boxes : L'organisateur fixe un prix de location de boxes (au minimum, il faut inclure la litière dans la location). Prix de vente en ligne = Prix de l'organisateur + 16€ (Remise de 10€ pour les adhérents AFL/WEF). Au terme du concours, l'organisateur fait une facture à l'AFL/WEF d'un montant = Nombre de boxes loués x Prix organisateur. Le solde de recettes entre le prix de vente en ligne et le prix organisateur reste à l'AFL/WEF pour couvrir les frais de gestion de la vente en ligne (paypal, comptable ; ...)
- Sellerie : principe identique aux boxes
- Repas/Soirée : L'organisateur a la possibilité de procéder à une vente en ligne (sur le site AFL) d'un repas/soirée (généralement vente ouverte jusqu'au mercredi précédent le week-end du concours). Possibilité, de différencier un tarif enfant. L'intégralité des recettes des repas est reversée à l'organisateur.
- Repas (bénévoles en piste) : La WEF prend en charge un repas (max 15€) par jour pour les bénévoles en piste : 1 secrétaire informatique, si présence en continu et en capacité d'être autonome sur la saisie des résultats et 1 chef paddock, si présence en continu.

### Remarques :

- La gestion des engagements et le paiement ne pourront s'effectuer qu'à partir du site internet de l'AFL. Aucun autre mode d'engagement ou de paiement ne sera autorisé.
- Suite à des remarques formulées par nos cavaliers, on fait un appel à la vigilance des organisateurs sur le montant du prix des boxes, plutôt à prix coûtant, ne pas chercher à financer la manifestation sur cette ligne mais plus par une recherche de partenaires ou sur les bénéfices de la buvette/restauration.
- Nous avons fait le constat qu'un nombre important de participants profitaient des tarifs « Adhérents » alors qu'ils n'étaient pas à jour de cotisation AFL. Nous sommes rigoureux dans le contrôle et faisons des rappels si nécessaire. Cependant, pour permettre aux organisateurs de motiver leurs propres cavaliers à s'engager sur leur concours, nous autoriserons l'organisateur à saisir des engagements aux tarifs adhérents sur son propre compte adhérent.
- - Rappel : Les concours et le championnat sont ouverts à toutes races et même ONC.
- Le budget prévisionnel WEF/AFL 2019 n'étant pas encore arrêté, certaines lignes sont susceptibles d'évoluer, dans cette éventualité, nous en informerons les candidats afin qu'ils puissent se repositionner.